



## هام

### قائمة إرشادات إستعداداً للإلتحاق بمقر البعثة

تحديث 15/ مارس / 2013

عزيزى الطالب:

نهنك بالقبول فى معهد أو الجامعة قبل سفرك الى الولايات المتحدة الأمريكية، برجاء قراءة قائمة إرشادات ماقبل السفر بعناية.

**1) برجاء مراعاة أن بعض الطلبة الحاصلين على قبول أكاديمي فى حين أن آخرين سوف يلتحقون ببرنامج مكثف لدراسة اللغة كما هو موضح فى الـ 20-1 ورسالة القبول.**

- إن الحصول على قبول لدراسة اللغة لا يعنى إطلاقا الحصول على قبول أوتوماتيكي فى نفس الجامعة للدراسة الأكاديمية فى التخصص الموفد إليه.
- رجاء قراءة وتعبئة المستندات التالية وإعادتها الى الجامعة بأسرع وقت ممكن (المستندات الخاصة بالسكن، التظييمات، الخ...) و المتضمنة فى أوراق القبول. إن الطالب مسؤول عن البحث عن سكن سواء داخل الجامعة أو خارجها وإكمال المستندات المطلوبة وإعادتها الى الجامعة ( السكن الداخلى فى بعض الجامعات يكون إجبارياً فى السنة الأولى ولا يوجد إستثناء).
- إذا كان الطالب مقبول فى برنامج دراسة اللغة الإنجليزية فعليك الإنتباه إلى ما يلي:
- ضرورة التقيد فى الحضور** وإلا تتعرض إلى مخالفة لقوانين الهجرة فى الولايات المتحدة.
- إحرص على التسجيل فى إختبارات التوفل أو الأيلتز** وإجتهد للحصول على أفضل الدرجات، علما بأن الحد الأدنى المطلوب من قبل وزارة التعليم العالى لمباشرة الدراسة الأكاديمية هو 500 للتوفل و 5.5 فى الأيلتز. أخذاً بعين الإعتبار أن بعض الجامعات تتطلب 550 – 600 فى التوفل و 6.0 – 6.5 فى الأيلتز.
- إحرص على التقديم للجامعات فى وقت مبكر بالتنسيق مع المكتب الثقافى.

### 2) إجراءات الفيزا

- للحصول علي الفيزا عليك مراجعة السفارة الأمريكية بالكويت وتأكد من دفع رسوم **SEVIS I-901** مقدارها **\$200.00** عن طريق بطاقة الإئتمان **قبل موعد المقابلة** فى السفارة ويمكنك دفع الرسوم على الموقع التالي : <http://www.ice.gov/sevis/students/index.htm>.
  - عليك بتحديد موعد مع السفارة الأمريكية فى الكويت:
- حين استلامك الـ 20-1 وبعد دفع الرسوم لـ SEVIS عندها عليك القيام بتحديد موعد مع السفارة الأمريكية فى الكويت عن طريق الموقع الـ إلكتروني:



<https://evisaforms.state.gov/default.asp?postcode=KWT&appcode=3z>

- c. الطلبة المبتعثين والخاضعين للإشراف يمكنهم تقديم نسخة من الضمان المالي (مرفق نسخة منها) كإثبات وجود تمويل وتأمين صحي.
- d. يجب إخطار وزارة التعليم العالي بأي تأخير في إجراءات حصولك على الفيزا.

### (3) قوانين الهجرة و الجمارك الأمريكية:

- a. يجب قراءة قوانين الهجرة الخاصة بالطلاب الأجانب و المرفقة طيه مع ضرورة الإلتزام بها خلال إقامتك في الولايات المتحدة الأمريكية.

### (4) الوصول إلى الولايات المتحدة الأمريكية:

a. تفاصيل الرحلة:

يجب إخطار وزارة التعليم العالي بالتفاصيل الكاملة للرحلة قبل المغادره حتى تتمكن من إتخاذ ما يلزم.

b. يجب أن تتضمن تفاصيل الرحلة المعلومات التالية:

• إسم شركة الطيران.

• رقم الرحلة.

• تاريخ ووقت الوصول.

• إسم مطار الوصول: مطار لوس أنجلوس (LAX)

• (مرفق لكم نموذج إخطار وصول برجاء إرسال النموذج على الإيميل التالي:

• [registration@kuwaitculturela.org](mailto:registration@kuwaitculturela.org) برجاء تعبئته وإرساله للمكتب قبل أسبوع من موعد السفر

لنتمكن من إستقبالك في المطار وإحرص على أن يكون موعد الوصول خلال ساعات العمل الرسمي وأيام العمل الرسمية للمكتب الثقافي.

c. أيام الوصول:

إن ساعات العمل بالمكتب الثقافي بلوس أنجلوس هي من الإثنين الى الجمعة من 9 صباحاً حتى 5 مساءً مع

فترة راحة من الساعة (1-2 بعد الظهر) ماعدا يومي السبت والأحد فالمكتب مغلق أما خلال شهر رمضان

المبارك فساعات العمل هي من 10 صباحاً - حتى 3 عصراً.

في حال وصولك بعد ساعات العمل الرسمية عليك إستخدام سيارات الأجرة للإنتقال من المطار إلى أحد الفنادق المقترحة أدناه.

برجاء الأخذ في الإعتبار أن أيام العطل الرسمية في الولايات المتحدة الأمريكية وهي على سبيل المثال لا

الحصر:



عيد الإستقلال في 4 يوليو، عيد العمال في 3 سبتمبر، عيد الميلاد المجيد 25 ديسمبر، عيد رأس السنة الميلادية 1 يناير .... إلخ وكذلك أيام العطل الرسمية في الكويت مثل العيد الوطني وعيدي الفطر والأضحى. حيث أن المكتب الثقافي والجامعات تكون معطلة رسمياً في هذه المناسبات.

d. حجز الفندق:

يمكنك حجز الفندق قبل وصولك إلى مدينة لوس أنجلوس – كاليفورنيا أو أن المكتب سيقوم بتوصيلك الى أحد الفنادق القريبة منه.

نرفق لك قائمه بأسماء الفنادق التي تقع على مقربه من مكتبنا (على سبيل المثال):

- Hyatt Regency, Century Plaza – 2025 Avenue of the Stars,  
Los Angeles, CA 90067 – Tel. (310)228-1234

<http://www.centuryplaza.hyatt/hotels/index.jsp>

- Crowne Plaza Beverly Hills – 1150 S. Beverly Drive,  
Los Angeles, CA 90035 – Tel. (310)553-6561

<Http://www.cpbeverlyhills.com/>

#### (5) الوصول لمقر الدراسة والتسجيل لدى المكتب الثقافي في لوس أنجلوس:

- a. يجب أن يقوم الطلاب الجدد والقادمين إلي الولايات التابعة لمكتب لوس أنجلوس بالإتصال بالمكتب الثقافي بغرض تسجيلهم.
- b. سوف يقوم المكتب بتخصيص مرشداً أكاديمياً لك وستتلقى راتب الشهر الأول من البعثة مع البدلات المالية المستحقة لك، كما سنقوم بتسجيلك في نظام التأمين الصحي.
- c. إذا رغبت الحضور للمكتب، سوف يجرى المرشد الأكاديمي معك مقابلة للتعرف على القواعد والقوانين المنظمة للبعثة الدراسية والرد على أى إستفسار قد يتبادرالى ذهنك. البرنامج التعريفي يستغرق تقريباً ساعة واحدة ولذا لا توجد حاجة للبقاء أكثر من يوم واحد في مدينة لوس أنجلوس.
- d. يقوم المكتب الثقافي بتزويدكم برسالة ضمان مالي و تأمين صحي لتسهيل إجراءات التسجيل في الجامعة وتأجير السكن المناسب.
- e. على الطلاب الذين سيقومون بالذهاب مباشرة الى الجامعة إرسال المستندات التالية للمكتب الثقافي حتى يتسنى لنا إستكمال متطلبات التسجيل في المكتب وتسجيلكم بنظام التأمين الصحي:
  1. صورة جواز السفر.
  2. صورة من I-20



3. صورة من 1-94 ، وهي عبارة عن بطاقة بيضاء تمنح للطلاب حال دخوله الى الولايات المتحدة الأمريكية مختوم عليها تاريخ الوصول (على أن يكون الختم واضح ومقروء).
4. عنوان الإقامة / السكن في الولايات المتحدة الأمريكية.
5. رقم الهاتف.
6. عنوان البريد الإلكتروني المستخدم بصورة مستمرة.
7. صورة من شيك ملغى من حساب مصرفي في أحد البنوك بالولايات المتحدة الأمريكية. نشجع الطلاب على فتح حساب مصرفي فور وصولهم الى الولايات المتحدة حتى تتمكن من تحويل الراتب الشهري للطلاب على حسابه المصرفي عن طريق الإيداع المباشر.
- فور قيامك بفتح حساب مصرفي، رجاء ارسال نسخة من شيك عليه رقم الحساب ويكتب عليه اسمك باللغة العربية والإنجليزية كما يمكنك الحصول على كتاب من البنك يوضح إسمك، رقم الحساب البنكي ورقم التوجيه # routing.

رجاء التأكد من أن إسمك يظهر بوضوح على كل المستندات كما تستطيع كتابة إسمك على الشيك الملغى.

يمكنك إرسال جميع المستندات المطلوبة الى: **Placement Department** في قسم التسجيل بالمكتب الثقافي الكويتي – لوس أنجلوس، أو عن طريق البريد الإلكتروني الى [registration@kuwaitculturela.org](mailto:registration@kuwaitculturela.org) أو عن طريق الفاكس على رقم **310-789-1159** ولأي إستفسار أو سؤال رجاء الإتصال بها على رقم الهاتف **310-746-4796**.

#### (6) استمارة التسجيل

عند تسجيلك في كل فصل دراسي برجاء تزويدنا بما يلي:

- a. كتاب رسمي من الجامعة يفيد بأنك طالب مقيد بدوام كامل **full time** ولمده معينة لدراسة اللغة أو الدراسة الأكاديمية وفي التخصص الموفد له **(Verification of Enrollment)**
- b. أو نسخه من **الجدول الدراسي** والذي يبين عدد الوحدات الدراسية المسجل بها الطالب و مدة القيد (مدة الفصل الدراسي).

(7) للحصول على تأمين صحي يجب أن يكون الطالب مسجلاً في معهد لغة أو كلية أو جامعة معتمدة من قبل المكتب ومسجل بنظام الدوام الكلي **(Full Time)**.

(8) فور تسجيلكم في مظلة التأمين الصحي سنتصلك بطاقة تأمين مؤقتة عن طريق البريد الإلكتروني وبعد شهر تقريباً تصلك البطاقة الأصلية ولذا إحرص على تزويد المكتب بعنوان صحيح وتحديثه حين الإنتقال إلى عنوان آخر.

أفضل تمنياتنا لكم بنجاح ومستقبل زاهر.



**STUDENT ARRIVAL INFORMATION**

**\*AIRPORT PICK UP AT LOS ANGELES INTERNATIONAL AIRPORT ONLY\***

STUDENT NAME: إسم الطالب \_\_\_\_\_

STUDENT ID#: رقم الطالب \_\_\_\_\_

FLIGHT DETAILS: تفاصيل الرحلة

ARRIVAL DATE: تاريخ الوصول: \_\_\_\_\_

AIRPORT: إسم المطار: LOS ANGELES INTERNATIONAL AIRPORT (LAX) \_\_\_\_\_

AIRLINE: اسم الخطوط الجوية: \_\_\_\_\_

FLIGHT NUMBER: رقم الرحلة: \_\_\_\_\_

SCHEDULED ARRIVAL TIME: وقت الوصول: \_\_\_\_\_

ACCOMPANIED BY PARENT(S)/GUARDIAN(S):  Yes  No

IF YES, NAME(S): \_\_\_\_\_

في حال الوصول خارج ساعات العمل الرسمي أو عدم مقابلة سائق المكتب لأسباب خارج الإرادة مثل ازدحام حركة المرور يمكنك إستخدام سيارات الأجرة الرسمية لنقلكم لأحد الفنادق القريبة من المكتب الثقافي مثل فندق حياة ريجنسي - أو كراون بلازا.

**REMINDER-** The Cultural Office's normal business hours are **Monday through Friday from 9:00am-5:00pm** (10am-3pm during Ramadan). The office is **closed on Saturdays and Sundays**, as well as U.S. and Kuwaiti holidays. We will be able to pick you up from the airport if you arrive during our normal business hours.

If you arrive outside of office hours, on weekends, or on holidays, you may take a taxi or other method of transportation to your hotel. We will then arrange your transportation to the Cultural Office on the first business day following your arrival for your registration.

**TO ENSURE PICK-UP, PLEASE EMAIL OR FAX THIS FORM TO THE CULTURAL OFFICE IN LOS ANGELES**

**AT LEAST 7 DAYS PRIOR TO DEPARTURE**

EMAIL: [registration@kuwaitculturela.org](mailto:registration@kuwaitculturela.org)

FAX: 310-789-1159