



Updated: 04/02/2012

لوائح ونظم وزارة التعليم العالي للدراسه الأكاديميه

1. ضرورة إرسال كشف الدرجات النهائي **Official Transcript** عند نهاية كل فصل دراسي بأسرع وقت ممكن منعاً للتأخر في إرسال مخصصاتكم الشهرية والتي تكون في يوم 20 من كل شهر مقدماً.
2. ضرورة إرسال إثبات التسجيل **Verification of Enrollment** أو نسخه من الجدول الدراسي مع بداية كل فصل دراسي.
3. ضرورة مراعاة التسجيل في العباء الدراسي الكامل Fulltime (12 وحده دراسيه فأكثر) في فصلي الخريف والربيع إنسجماً مع قوانين الهجره في الولايات المتحده. علماً بأنه تنص الماده الثالثه من لائحة البعثات على الآتي:
  - "لا يسمح للطالب أن يسجل أقل من (12) وحده دراسيه ما لم يكن مسجلاً في برنامج اللغة، ويخصم من راتب الطالب إذا قل العباء الدراسي عن (12) وحده دراسيه."
4. نذكركم بأنه يجب أن يقوم الطالب خلال العام الدراسي بدراسة ما مجموعه (30) ساعه دراسيه لنظام Semester الفصلين و(45) ساعه دراسيه لنظام الربع سنوي Quarter حيث أن ذلك من شروط صرف تذاكر السفر السنويه ودفع مكافآت شهري يوليو وأغسطس. ويحسب للفصول (خريف، ربيع، صيف من نفس العام الدراسي)، أو (ربيع، صيف، خريف) بحسب بداية السنه الدراسييه لكل طالب حيث تنص الماده الثالثه من لائحة البعثات على الآتي:
  - "على طالب البعثه الدارس بإحدى الجامعات التي تتبع نظام الساعات المعتمده أن ينهي بنجاح دراسة ثلاثين (30) وحده دراسيه خلال العام الدراسي إذا كان يدرس حسب نظام الفصلين أو خمسة وأربعين (45) وحده دراسيه إذا كان يدرس حسب نظام الفصول الثلاثه، وعلى من لم ينه دراسته الوحدات المطلوبه أن يستكملها خلال الصيف وفي حالة عدم التزامه لا تصرف له تذكرة السفر".
  - كما تنص الماده الخامسه من لائحة البعثات على الآتي:  
"يستحق الطالب بدل تذكرة السفر السنويه عند اجتيازه الشروط المطلوبه للنجاح طبقاً لكل نظام دراسي، ويسقط حقه في المطالبه بعد إنقضاء السنه الماليه"
5. في حال إستيفانكم لشروط الحصول على التذاكر السنويه يرجاء المبادرة في تقديم طلب التذكرة بشكل فوري وعدم الإنتظار حتى لا يسقط حقمك في المطالبه بعد إنقضاء السنه الماليه كما ورد في الماده المذكوره أعلاه من لائحة البعثات.

يتبع،،،2



Updated: 04/02/2012

6. بالنسبة للطلبة الدارسين في معاهد اللغة نذكركم بأهمية التقديم لإمتحان التوفل أو الأيلتز والحصول على درجة 500 للتوفل أو 5.5 للأيلتز حيث أن تعليمات وزارة التعليم العالي تؤكد على أهمية الحصول على الدرجة المذكوره كمتطلبات للموافقه على الإلتحاق بالجامعه للدراسه الأكاديميه. كما ننصحكم بأهمية التقديم لعدد من الجامعات بوقت كافي لتعزيز فرصة الحصول على قبول علمياً بأن عدد كبير من الجامعات تطلب 6 – 6.5 بالأيلتز.
7. تزويد المرشدين الأكاديميين بأرقام هواتفكم وعناوينكم وحساباتكم البنكيه في حال تغييرها والتواصل معهم أولاً بأول.
8. برجاء أخذ موافقه مسبقه من المكتب والوزارة الموقره عند رغبتكم التسجيل في مقررات online أو كلية مجتمع community college أو قراءات مستقله Independent Studies والإلتزام بلائحة البعثات المنظمه لذلك حيث يسمح بالتسجيل في مقررين فقط حسب طرق العرض المذكوره. لا يسمح بدراسة مقررات الرياضيات واللغه الإنجليزيه بنظام Online.
9. عدم التسجيل بمقررات في نظام open university أو الجامعة المفتوحه أو university extension.
10. إحرص على الجهد والإجتهد منعاً لإنخفاض المعدل الفصلي والمعدل العام عن 2.00 وما يترتب عليه من منح إنذارات أكاديميه حيث تنص لائحة البعثات على أن الطالب يفصل من البعثه في حال حصوله على 3 إنذارات متتاليه أو أربع إنذارات متفرقه وقد يعرض الإنخفاض في المعدل للفصل من الجامعه والبعثه.
11. ضرورة الإلتزام بالتخصص المبتعث له الطالب.
12. عند رغبتكم بتغيير التخصص في حدود المسموح به أو طلب تمديد للبعثه أو دراسة مقرر ما في جامعه أخرى بشكل متزامن مع الجامعه الأم المقيد بها الطالب أو الإنتقال لجامعة أخرى، يجب الإتصال بالمرشد الأكاديمي وإستكمال جميع المتطلبات لذلك وتقديم المستندات والتقارير اللازمه لبحث الموضوع وإتخاذ ما يلزم.
13. عند التخرج، إحرص على تزويد المكتب بكشف الدرجات النهائيه الرسمي من جميع الجامعات أو الكليات التي تم الدراسه بها حتى تتمكن من إعداد تقرير التخرج بأسرع وقت.
14. في حال عدم الرد على مكالمتك الهاتفيه إحرص على ترك رساله قصيره على جهاز التسجيل لمرشدك الأكاديمي موضحاً بها إسمك ورقم هاتفك، وإحرص على التواصل معه عن طريق البريد الإلكتروني.

يتبع،،،3



Updated: 04/02/2012

يرجاء مراجعة حساب الإيميل الجامعي الخاص بك وفي حال إستلامك فاتوره إلكترونيه لدفع الرسوم الدراسيه إحرص على إرسالها لمرشدك الأكاديمي.

15. أرجو الإلتزام بالتقويم الجامعي بالنسبه لمواعيد الإنسحاب (withdrawal) من المقررات حرصاً على عدم تحميل الطالب أى رسوم إضافيه عند الإنسحاب من مقررات بعد الموعد المحدد للإنسحاب مع ضرورة أن يراعى الطالب التسجيل بنظام الدوام الكامل طيلة الفصل الدراسي ويتحمل الطالب تكلفة المقرر الذي إنسحب منه بعد الفتره المسموح بها للإنسحاب حيث تنص ماده الثالثه من لائحة البعثات على الآتي:

- إذا إنسحب الطالب من بعض الوحدات الدراسيه التى سجل فيها بعد دفع رسومها يسترد المكتب الثقافي منه ما تم دفعه عن هذه الوحدات على دفعات شهريه لا تتعدى نسبة 25% من إجمالي المخصص الشهري.

16. تأكد من تعبئة طلب الإعفاء من التأمين الصحي (health insurance waiver) التى تعرضه الجامعه لك إن كان إختيارياً حيث أن المكتب الصحي يوفر التأمين الصحي للطلبة المبتعثين.

17. بالنسبه للطلبه الخاصين الغير خاضعين لإشراف وزاره، نذكركم بأن الحصول على التأمين الصحي يتطلب التسجيل في معهد لغه أو كليه أو جامعه معتمده من قبل وزارة التعليم العالى بعبء دراسي كامل (Fulltime) مع تقديم إثبات التسجيل (Verification of Enrollment) مع بداية كل فصل دراسي وإلا سيتم وقف التأمين الصحي بشكل تلقائي.